



# CITTÀ DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## DIREZIONE PERSONALE

**Oggetto:** Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di “Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat.D

### **Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane**

Vista la deliberazione n.95/2017 e successiva n.36/2018 relative al fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e piano annuale 2018;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 792018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1200 del 02.11.2018 che approva il presente bando di concorso;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo Cat.D” ;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n.66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, si dà atto che, avendo proceduto in precedenti concorsi alla riserva di un posto ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, l'Ente ha maturato a suo favore una frazione di riserva dello 0,20 e per effetto di tale procedura concorsuale (quota di riserva 0,30) la frazione di riserva si ridetermina a 0,10 a debito e sarà considerata nei successivi concorsi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2 e 18, 2° comma, si precisa che il Comune ha assolto agli obblighi di legge in materia.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o in economia e commercio, oppure laurea specialistica D.M.509/99 (22S – 102/S) ( 64S – 84/S) o laurea magistrale DM 270/04 ((LMG/01) (LM-56 LM-77));
- per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art 38 del Dlgs n. 165/01 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale se in possesso del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando previa allegazione della idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti o relativa autocertificazione.
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, indirizzata al Dirigente del IV Settore Servizio Risorse Umane -Piazza Municipio 1 -Comune di Altamura deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale - esami e concorsi, all'albo pretorio e sul sito istituzionale. La stessa potrà essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione potrà essere altresì trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a

pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico bancario codice **IBAN-IT09J076010400000018296707** specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;

Dovranno inoltre dichiarare:

- l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
- Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico.
- Il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento.
- l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
- Il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

Sul retro della busta indirizzata al Dirigente del IV Settore Servizio Risorse Umane -Piazza Municipio 1 – Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "contiene domanda per concorso a n. **1 posto di** "Istruttore direttivo amministrativo - cat D"

## VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi 2018- e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

## PROVE DI PRESELEZIONE E PSICOATTITUDINALE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 è prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla determinazione nel punteggio finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di 50 candidati.

## PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte e in una prova orale.**

**La 1° prova scritta** a contenuto teorico potrà essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

**La 2° prova scritta** a contenuto teorico-pratico può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico- amministrativi, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

Le materie su cui verteranno le suddette prove sono le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali – Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;

- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici Dlgs n. 150/09 e ss.mm.ii.;
- Legislazione in materia di Anticorruzione , trasparenza e controlli interni;
- Legislazione in materia di performance negli enti pubblici;
- Legislazione in materia di privacy;
- Legislazione in materia di appalti;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione dei servizi comunali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili, e organizzazione dei servizi alla persona;
- Ordinamento in materia di servizi sociali sia a livello nazionale (es.328/2000) sia a livello regionale (es.L.R. Puglia 23/1999, L.R.Puglia 3/2008) relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (S.I.A., reddito autonomia, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità, interventi per la non autosufficienza);

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua **inglese**, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Durante il colloquio la commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire e valuterà l'esperienza acquisita dai candidati nelle attività e nei servizi comunali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due componenti esperti, da un segretario e da membri aggiunti per la lingua inglese e l'informatica.

### **DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

30 punti per la 1° prova scritta

30 punti per la 2° prova scritta

30 punti per la prova orale

il superamento di ogni prova avviene se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Pertanto, qualora non venga conseguito da parte di un candidato il punteggio di 21/30 alla 1° prova scritta, la commissione non procederà alla correzione della 2° prova scritta del medesimo.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali, soltanto se dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e avrà validità triennale.

La graduatoria per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 ter del d.lgs 165/01) potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato nel limite dei posti previsti in D.O. alla data di pubblicazione del concorso.

### **MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura ([www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)) .

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto ,formale convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

1) L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, delle n.2 prove scritte e della prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2) Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

### **NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in

materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonchè manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) -Amministrazione trasparente-concorsi 2018 e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, 080/3107283 – 080/3107222 – 080/3107437.

**IL DIRIGENTE IV SETTORE**  
**Servizio Risorse Umane**  
**avv. Berardino GALEOTA**